

Số: 10 /PGDDT

Phước Long, ngày 30 tháng 01 năm 2018

V/v triển khai các hoạt động trước, trong
và sau Tết Nguyên đán
Mậu Tuất 2018

Kính gửi: Các trường MN, MG, TH, THCS trực thuộc Phòng.

Thực hiện Công văn số 83/SGDDT-VP ngày 26/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các hoạt động trước trong và sau Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Chủ động triển khai công tác tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua giai đoạn 2 và đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp cần tập trung thực hiện trong học kỳ II nhằm đảm bảo yêu cầu hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Chỉ đạo giáo viên thường xuyên nắm bắt tình hình học sinh, kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường để có kế hoạch phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cha mẹ học sinh khắc phục tình trạng học sinh bỏ học, nhất là giai đoạn trước và sau tết.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tết với tinh thần “vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”, trong đó tập trung thực hiện các hoạt động chủ yếu sau:

- Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức, người lao động (*gọi chung là công chức, viên chức*) và học sinh có ý thức giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 48/CT-TTg ngày 27/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý, điều hành nhằm bình ổn giá cả thị trường, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 và Công điện số 1882/CĐ-TTg ngày 08/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Mậu Tuất và Lễ hội xuân 2018.

- Tiếp tục quán triệt trong công chức, viên chức và học sinh về công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành Luật Giao thông, các quy định về an toàn giao thông. Nghiêm cấm công chức, viên chức và học sinh tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương và gia đình học sinh triển khai thực hiện các biện pháp đấu tranh phòng, chống các tệ nạn xã hội,

đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học, ngăn chặn tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chăm sóc, chỉnh trang, trồng mới cây xanh, vườn hoa, cây cảnh tạo cảnh quan, môi trường xanh - sạch - đẹp; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao "*Mừng Đảng, mừng Xuân*".

- Trước khi nghỉ tết, tổ chức tổng vệ sinh cơ quan, trường lớp; thực hiện việc trang trí và treo cờ Tổ quốc theo đúng quy định; tổ chức kiểm tra, rà soát các điều kiện bảo vệ, bảo quản tài sản, trang thiết bị, máy móc để có phương án bảo vệ; tăng cường công tác trực ban, bảo vệ, bảo quản tài sản (*trong đó cần quan tâm triển khai các biện pháp phòng, chống trộm cắp và phòng, chống cháy, nổ trong mùa khô*).

- Kịp thời chi trả các khoản tiền lương, tiền thưởng và các chế độ chính sách liên quan để công chức, viên chức mua sắm tết.

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi các thương binh, gia đình liệt sĩ, gia đình và người có công với cách mạng, Mẹ Việt Nam Anh hùng, các cán bộ quản lý, nhà giáo đã nghỉ hưu có hoàn cảnh khó khăn.

- Báo cáo kịp thời với cấp ủy, chính quyền địa phương, đoàn thể để có hình thức hỗ trợ, động viên kịp thời đối với công chức, viên chức, học sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc không có điều kiện về quê đón tết cùng gia đình có được những điều kiện cơ bản để vui xuân, đón tết.

- Phân công, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan (24/24 giờ) trong suốt thời gian nghỉ Tết để đảm bảo yêu cầu quản lý, bảo vệ tài sản và xử lý thông tin, công việc đột xuất.

3. Thực hiện nghiêm chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là tiết kiệm chi tiêu công, chi thường xuyên về xăng, dầu, điện, mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, . . . từ nguồn ngân sách nhà nước. Không tổ chức thăm, chúc tết, tặng quà tết cho cấp trên; không sử dụng ngân sách, công quỹ của Nhà nước để tổ chức liên hoan, chiêu đãi hoặc thưởng, biếu, cho, tặng, chi lương, thưởng không đúng chế độ quy định; không sử dụng tài sản công trái quy định vào dịp tết. Việc tổ chức tết không được xa hoa, lãng phí; phải phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, không gây phản cảm trong dư luận xã hội.

4. Thông báo và triển khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 đến tất cả công chức, viên chức và học sinh theo quy định sau:

- Đối với công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, các cơ sở giáo dục công lập: Được nghỉ tết từ ngày **thứ Tư, 14/02/2018 đến hết ngày thứ Ba, 20/02/2018** (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày Mừng 05 Tết) và trở lại làm việc vào ngày **21/02/2018**.

- Đối với học sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập: Được nghỉ tết từ ngày **thứ Bảy, 10/02/2018 đến hết ngày thứ Ba, 20/02/2018** (tức là từ ngày 25 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày Mừng 05 Tết) và đi học trở lại vào ngày **21/02/2018**.

Sau thời gian nghỉ tết, căn cứ vào tiến độ thực hiện chương trình dạy và học đã xây dựng, các đơn vị trường học chủ động sắp xếp, bố trí thời gian dạy bù thích hợp, tránh gây căng thẳng cho học sinh.

5. Chỉ đạo công chức, viên chức khẩn trương bắt tay vào làm việc; giáo viên, học sinh nhanh chóng ổn định hoạt động dạy và học sau thời gian nghỉ Tết theo đúng lịch quy định.

6. Hoàn thành việc phân công trực tết và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua địa chỉ pgdphuoclong.baclieu@moet.edu.vn) theo quy định sau:

- Danh sách phân công công chức, viên chức trực tết: Chậm nhất là ngày 12/02/2018.

- Báo cáo nhanh tình hình diễn biến trong những ngày tết: Chậm nhất là 15 giờ chiều, ngày 18/02/2018 (nhằm ngày Mùng 3 Tết).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện theo đúng tinh thần Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- CB, CV Phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Thiện